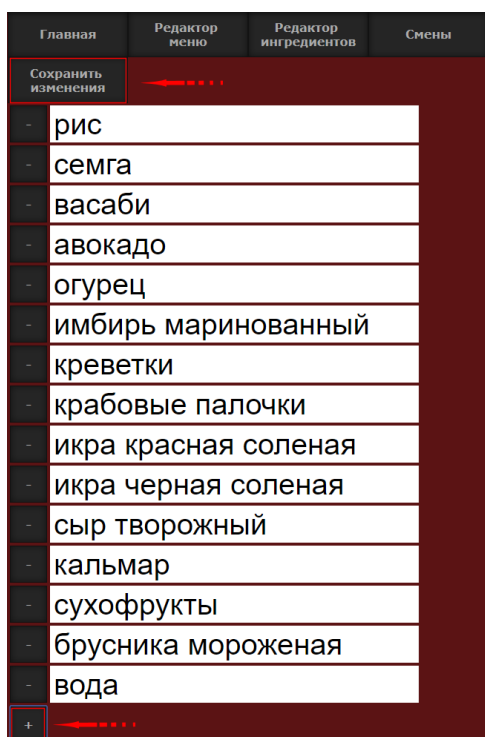


## Учёт ингредиентов

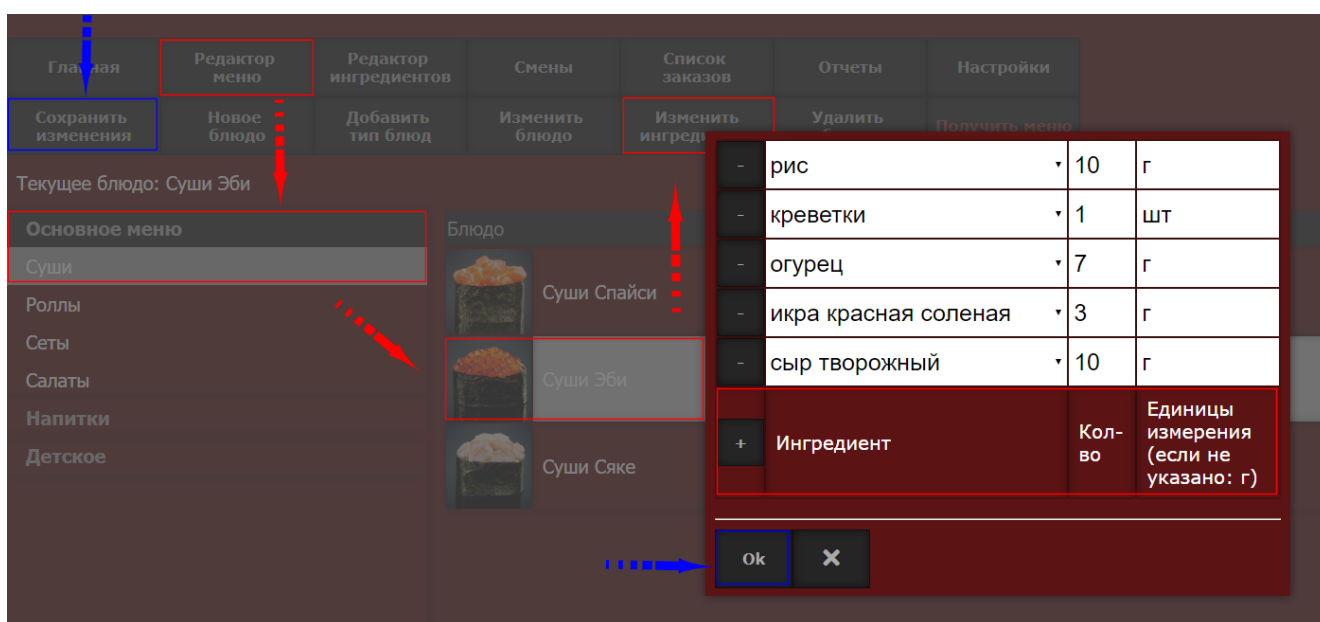
Для точного учёта ингредиентов в CashPad реализован следующий функционал:

- Редактор ингредиентов
- Привязка ингредиентов к блюдам
- Отчет по затраченным ингредиентам за период

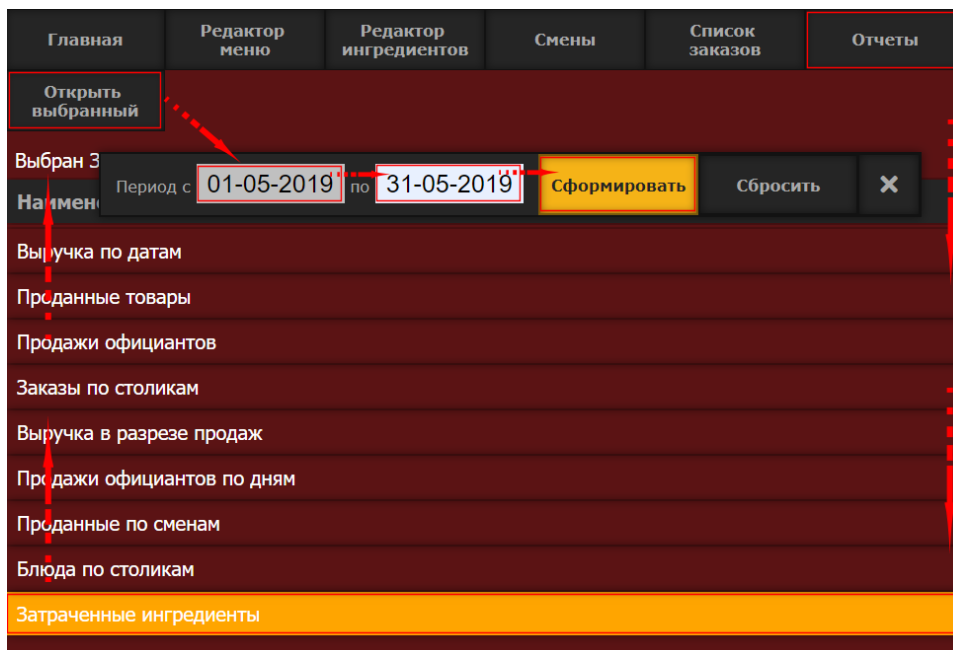
В редакторе ингредиентов введите список продуктов используемых в производстве блюд. Изменения сохраните.



Для того чтобы привязать ингредиенты к блюдам, войдите в редактор меню, перейдите к блюду, активируйте его. В окне диалога добавьте ингредиенты, их вес, объем или количество. Вы сможете добавить только те продукты, которые ранее ввели в список ингредиентов. Сохраните блюдо и меню.



Чтобы сформировать отчет по ингредиентам, перейдите на панели инструментов в пункт «Отчеты». Из перечня отчетов выберите «Затраченные ингредиенты». Далее «Открыть выбранный». В окне диалога укажите даты начала и конца периода. После этого нажмите «Сформировать». По кнопке «Сбросить» период очистится. Если даты оставить пустыми, отчет будет сформирован по всей базе заказов с момента ведения учета в CashPad.



Список ингредиентов сгруппирован по единицам измерения, которые Вы используете. Внутри каждой группы суммируются количественные затраты.

Затраченные ингредиенты с 2019-05-01 по 2019-05-31 23:59:59	
Ингредиент	г
вода	3 200,00
икра красная соленая	10,00
огурец	20,00
рис	25,00
семга	15,00
сухофрукты	1 000,00
сыр творожный	25,00
<b>Всего</b>	<b>4 295,00</b>
Ингредиент	л
вода	2 400,00
сухофрукты	400,00
<b>Всего</b>	<b>2 800,00</b>

Чтобы сформированный отчет распечатать либо выгрузить в MS Excel воспользуйтесь соответствующими кнопками на панели инструментов.